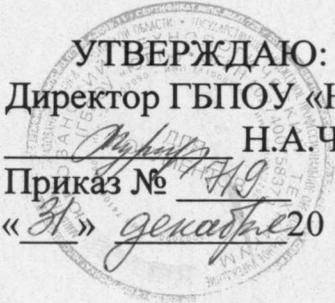


Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТ:  
Советом Учреждения  
Протокол № 21  
от 16.12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ЮТТ»  
Н.А. Чурина  
Приказ № 719  
«31» декабря 20 15 г.



**ПОРЯДОК**

Создания, организации работы, принятия решения комиссией по  
урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2015г.

## **I Общее положения**

1.1 Порядок создания, организации работы, принятия решения к комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Порядок) разработано с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Юрюзанский технологический техникум» (далее - учреждение)

1.3. Комиссия рассматривает:

- вопросы реализации права на образование,
- вопросы применения локальных нормативных актов учреждения,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- вопросы возникновения конфликта интересов педагогического работника
- конфликтные ситуации, возникающие между педагогическими работниками и обучающимся, педагогическими работниками и родителями (законными представителями), между педагогическими работниками, между педагогическими работниками и администрацией.

1.4 Комиссия создается в учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

1/3 членов комиссии представляют работники учреждения.

Количественный состав Комиссии не менее 5 и не более 9 человек. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

Срок полномочий Комиссии составляет один год.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления из образовательной организации совершеннолетнего обучающегося - члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/8928 от 15.10.2015;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом техникума;
- Локальными нормативными актами техникума.

## **II Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между сотрудниками и администрацией, участниками образовательного и воспитательного процессов путем доказательного

разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в техникуме, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы:

- конфликтной ситуации между работниками и администрацией;
- конфликтной ситуации между сотрудниками техникума;
- конфликтной ситуации между педагогами и студентами;
- конфликтной ситуации между педагогическими работниками и родителями студентов;

2.4. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине (профессиональному модулю) во время текущего, промежуточного или итогового контроля;
- вопросы нормативно-правового, методического обеспечения образовательного процесса.
- выполнение должностных обязанностей педагогами и другими работниками техникума образовательного и воспитательного процессов;
- конфликтные ситуации, связанные с исполнением требований законодательных актов, Трудового кодекса, Федеральных государственных стандартов, контрольно-надзорных органов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдения Трудового законодательства, Устава, Кодекса профессиональной этики педагогических работников, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правил внутреннего трудового распорядка;

2.5. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок

исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

2.12. Если комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области.

2.13. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.14. Решение комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией, педагогическим коллективом и работниками учреждения.

### **III Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, студента;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания студента (решение принимается

в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав студентов.

### 3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений от заявителя в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **IV Делопроизводство комиссии**

4.1 Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения один год.

4.3 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председателю комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений ГБПОУ «ЮТТ»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающегося/законного  
представителя обучающегося  
группы

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

### Заявление

Прошу пересмотреть оценку по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(УД, МДК, ПМ, курсовая работа)

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

оценка поставлена необъективно.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

Подпись

**РЕШЕНИЕ**

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «ЮТТ»

по вопросу об объективности выставления оценки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по (УД,МДК,ПМ, курсовая работа)

Преподавателем \_\_\_\_\_

(ФИО)

Студенту \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей: \_\_\_\_\_

(УД,МДК,ПМ, ФИО)

\_\_\_\_\_ УД,МДК,ПМ, ФИО)

(УД,МДК,ПМ, ФИО)

Заслушав ответ студента \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ руководствуясь нормами оценки знаний, предметная комиссия пришла к выводу, что знания студента по \_\_\_\_\_ УД,МДК,ПМ

\_\_\_\_\_ оценены на \_\_\_\_\_

(оценка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подписи членов комиссии:

Председателю комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений ГБПОУ «ЮТТ»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающегося/законного  
представителя обучающегося  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

### Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(суть конфликтной ситуации)*

Считаю, что преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(суть претензии)*

«                      » 20    г.

*Подпись*

Директору ГБПОУ «ЮТТ»  
Н.А. Чуриной

**Заявление**

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ »

20 г. \_\_\_\_\_

подпись

Решение конфликтной комиссии:

---

---

---

---

---

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии

№ \_\_\_\_\_ « » 20 г.

Рассмотрев заявление студента \_\_\_\_\_  
обучающегося в группе \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Комиссии решила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен: